

העמותה לתכנון, פיתוח ושימור אורבני – ירושלים

תוכנית אב לתחבורה

הסכם מס' 2019/_____

הסכם למתן שירותי פרסום, מיתוג וגרפיקה

בין: העמותה לתכנון, פיתוח ושימור אורבני – ירושלים

באמצעות צוות תכנית אב לתחבורה - ירושלים

מרח' יפו 97, מרכז כלל

ת.ד. 28034, ירושלים 9128001

(להלן - "הצוות")

מצד אחד

ובין: _____ ח.פ/ע.מ.

מרח' _____

(להלן - "היועץ")

מצד שני

הואיל: והצוות פועל במסגרת העמותה לתכנון, פיתוח ושימור אורבני – ירושלים, מתכנן, מנהל

ומקדם מגוון פרויקטים תחבורתיים בעיר ירושלים ובמטרופולין ובראשם ההקמה והתכנון

של רשת קווי רכבת קלה, קווי אוטובוסים משלימים ומערכות תומכות;

והואיל: והצוות מעוניין להתקשר עם היועץ לשם קבלת שירותי פרסום, מיתוג וגרפיקה, הכול

כמפורט לעיל ולהלן בהסכם זה ובנספחים לו (להלן: "העבודה");

והואיל: והיועץ מצהיר כי קרא, הבין וקיבל את כל האמור בהסכם זה, וכי הוא מעוניין ומסוגל

מבחינה מקצועית, כלכלית ומכל בחינה אחרת לקבל על עצמו את ביצוע העבודה בהתאם

לתנאי הסכם זה;

והואיל: והצוות מוכן, בהתאם להחלטת ועדת הכספים למסור ליועץ, על סמך התחייבויותיו והצהרותיו לעיל ולהלן, את ביצוע העבודה בהתאם לתנאי הסכם זה, והיועץ מעוניין בביצוע העבודה כאמור בהסכם זה על נספחיו;

ועל כך הוצהר הוסכם והותנה כדלקמן:

1. ההתקשרות

הצוות מזמין בזה אצל היועץ שירותי פרסום, מיתוג וגרפיקה כמפורט בהסכם זה, והיועץ מתחייב בזה לספק לצוות שירותים ועבודות אלה, הכול בהתאם ובכפוף לאמור בהסכם זה ובנספחיו:

1.1. **נספח א'** - הזמנה להציע הצעות למתן שירותי פרסום, מיתוג וגרפיקה עבור צוות תכנית אב לתחבורה ירושלים, מחודש פברואר 2019.

1.2. **נספח ב'** - שירותים ושכר [יצורף לאחר בחירת הזוכה].

1.3. **נספח ג'** - הצעת היועץ.

יובהר בזאת, כי מכיוון שנספח ב' להסכם מודפס על-גבי טופס תקציבי ממוחשב, שום שינויים ו/או תוספות שיעשו בכתב יד על גבי הטופס, לא יוכרו כחלק מהסכם זה.

2. כותרות

הכותרות לסעיפים בהסכם זה ישמשו לצורך נוחות הקריאה בלבד ולא לפרשנות ההסכם.

3. עדיפות בין מסמכים

אלא אם כן צוין אחרת, בכל מקום שתימצא סתירה בין מסמכי ההסכם השונים, יגברו הוראותיהם של המסמכים הבאים, באופן שהוראותיו של מסמך קודם ברשימה שלהלן יגברו על הוראותיו של כל מסמך הבא אחריו:

3.1. מסמך שאלות ההבהרה והתשובות (ככל וישנן); ולאחריו

3.2. נספח ב' - שירותים ושכר; ולאחריו

3.3. תנאי הסכם זה; ולאחריו

3.4. נספח א' - הזמנה להציע הצעות [לרבות נספחי ההזמנה]; ולאחריו

3.5. נספח ג' - הצעת היועץ.

4. הגדרות

הצוות: צוות תכנית אב לתחבורה - ירושלים הוא גוף המשמש כפלטפורמה המקצועית מטעם עיריית ירושלים ומשרד התחבורה לקידום פרויקטים תחבורתיים והפועל במסגרת העמותה - "לתכנון, פיתוח ושימור אורבני - ירושלים".

היועץ: כל גוף ו/או חברה, מקומית או זרה, לרבות קבלן או ספק או נותן שירותים אשר יועסק ע"י הצוות במסגרת הסכם זה, במתן ייעוץ ו/או בכל שירות ו/או בכל משימה אחרת כפי שתוגדר על ידי הצוות.

הרשויות: כל רשות מוסמכת כדין לטפל בעניינים הקשורים בפרויקט ו/או בתכנונו ו/או בביצועו ו/או בתשתיות השונות.

תכולת העבודה: השירותים אשר יינתנו בהתאם להסכם זה על נספחיו.

נציג הצוות: מי שימונה מעת לעת על ידי הצוות לנהל ולפקח על ביצוע ומתן השירותים המפורטים בהסכם זה ו/או כל אדם אשר יוסמך על ידי הצוות בכתב לתפקיד זה. כל עוד לא הודיע הצוות ליועץ אחרת, תהיה הנציגה מנהלת תחום הסברה ופרסום בצוות.

טופס הזמנת עבודה: טופס הזמנת העבודה יכלול את הפרטים הבאים: הפרויקט (תוך התייחסות לערכו הכולל של הפרויקט בהתאם לנתונים המוגדרים), המטלות שעל היועץ לבצע במסגרת הפרויקט, פירוט התמורה הכספית, לוח זמנים להשלמת העבודה וכל הבהרה/הוראה אחרת הרלוונטית לעבודה המבוקשת.

5. הסכם מסגרת

5.1. הסכם זה מהווה הסכם מסגרת הכולל את המסגרת הכספית הכוללת לביצוע השירותים כמפורט להלן וכפי שאישר הצוות.

5.2. מובהר בזאת כי הצוות אינו מתחייב להזמין מהיועץ ביצוע מינימום כלשהו של עבודות ו/או לספק ליועץ עבודה ו/או תמורה בהיקף מלא ו/או חלקי של המסגרת הכספית הכללית של ההסכם והיועץ מוותר בזאת על כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בנושא זה. כמו כן, הצוות שומר לעצמו את הזכות להגדיל/להקטין את סכום ההסכם שייחתם עם היועץ, בהתאם לצרכיו ועל פי שיקול דעתו הבלעדי.

5.3. הצוות שומר לעצמו את הזכות לפנות ליותר מיועץ אחד, להגיש הצעה לאותה עבודה ולחלק את העבודה בין היועצים השונים, על פי צרכיו ושיקול דעתו הבלעדי.

6. הצהרות הצדדים והתחייבויותיהם

6.1. היועץ מצהיר בזה כי הינו בעל הכישורים, היכולת והרקע המקצועי המאפשרים לו לבצע את העבודה בהתאם לדין ולהסכם זה, באיכות המקצועית הטובה ביותר, על פי הוראות הצוות ולשביעות רצונו המלאה, וכי הוא יישא באחריות הבלעדית לביצועה כאמור.

6.2. היועץ מצהיר כי אין כל איסור, הגבלה ו/או מניעה כלשהי, לרבות מכוח דין או הסכם להתקשרותו בהסכם ולביצוע התחייבויותיו על פיו. עוד מצהיר היועץ כי הוא לא כפוף לכל התחייבות, לרבות התחייבות מותנית, המנוגדת להתחייבויותיו על פי ההסכם, ואין בחתימתו עליו או בביצוע התחייבויותיו על פיו, משום הפרה של הסכם או התחייבות אחרת ו/או הפרה של כל דין.

6.3. היועץ מתחייב לנהוג ביושר ובנאמנות כלפי הצוות, עובדיו ו/או הקשורים עימו ולא לעשות כל מעשה או פעולה העלולים להזיק לו.

6.4. היועץ מתחייב לעמוד בכל תנאי הסף לביצוע ההתקשרות כפי שפורטו בנספח א' להסכם זה, בכל תקופת ההסכם. סטייה מתנאים אלה תהווה הפרה יסודית של ההסכם.

6.5. כן מתחייב היועץ כי ימלא אחר הוראות הדין בכל עבודה ו/או עיסוק שביצועם מצריך רישיון, רישום או היתר לפי כל דין, כפי שיחולו ו/או ישונו מעת לעת.

6.6. בנוסף מתחייב היועץ לעשות כל פעולה שמומחה היה עושה לשם ביצוע העבודה על פי הסכם זה, בהתאם לכללי המקצוע, לסטנדרט הגבוה ביותר הנוהג במקצוע, ועל-פי הוראות כל דין החל על העבודה. כן מתחייב היועץ לעשות את כל הסידורים לביצוע יעיל וטוב של העבודה.

6.7. הצוות יעמיד לרשות היועץ את כל המידע והנתונים שברשותו אשר הינם נחוצים ורלבנטיים ליועץ לשם ביצוע העבודה. אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מחובת היועץ להשיג כל חומר הנדרש לשם ביצוע העבודה על פי הסכם זה.

7. העבודה

7.1. היועץ יידרש לבצע את העבודה כמפורט בהסכם זה ובנספחיו.

7.2. היועץ מתחייב לבצע הגהה על התוצרים שיוכנו על ידו ו/או יועברו על ידי הצוות, בטרם שליחתם.

7.3. היועץ יעביר לידי הצוות ו/או למי למטעמו את תוצרי עבודתו, בסיום כל עבודה או בכל עת שיידרש, כקבצים פתוחים או בכל פורמט אחר המאפשר שימוש חוזר ו/או העברתם לידי ספק אחר, על פי צורכי הצוות וכן יצרף חשבון מתאים. יובהר כי קבלת החומרים באופן זה מהווה תנאי לתשלום החשבון כאמור.

8. נהלי עבודה

8.1. העבודה המפורטת בהסכם זה על נספחיו תבצע על ידי היועץ רק לאחר קבלת טופס הזמנת עבודה חתום ומאושר בכתב מאת נציג הצוות. היועץ יתבקש לחתום על טופס הזמנת העבודה, על התחייבותו לעמוד במטלות ובלוח הזמנים הקבועים שם, ובחתימתו הוא מאשר את זמינותו לביצוע העבודה ואת התמורה הכספית הנקובה בטופס, לרבות אופן חישובה.

8.2. יובהר כי לא יוכרו שינויים ו/או תוספות להזמנת העבודה במהלך ביצוע העבודה אם אלה לא הוזמנו מאת הצוות ועוגנו בטופס הזמנת עבודה חתום ומאושר, כאמור בסעיף 8.1 לעיל. יובהר כי עבודה שתבוצע ללא קבלת טופס הזמנת עבודה לא תזכה את היועץ בכל תמורה. קרי, שינויים כל שהם בהזמנת העבודה ייעשו אך ורק בכתב ובאישור הצוות.

8.3. היועץ ישתתף בישיבות של הצוות ו/או של היועצים ו/או של כל גורם אחר, כפי שיידרש לצורך ביצוע העבודה ועל פי דרישת הצוות מעת לעת.

8.4. היועץ יעבוד תוך שיתוף פעולה עם היועצים האחרים של הפרויקט ו/או עם כל גורם אחר, כפי שיוורה הצוות וככל שיידרש לשם ביצוע העבודה. יובהר בזאת כי נציג הצוות יהיה מוסמך בלעדית לתת ליועץ הוראות בכל הנוגע לפרויקט ולביצוע עבודתו ובכל הנוגע לשיתוף הפעולה האמור.

8.5. היועץ מתחייב למסור לצוות תכנית עבודה מפורטת, דו"ח על התקדמות העבודה וכן מסמכים, הסברים ו/או כל מידע בקשר לעבודה בכל עת שיידרש לכך על ידי הצוות, ובין השאר בדחיפות ותכיפות כפי שיידרש על ידי הצוות.

8.6. היועץ יקבל הנחיות מנציג הצוות בכל הנוגע לעבודה ולאופן ביצועה, וכן בנוגע למתכונת הדו"חות, התוכניות והמסמכים שיגיש היועץ לצוות בקשר אליה. מוסכם כי אין בהיעדר הנחיות כאמור כדי לפטור את היועץ מאיזו מהתחייבויותיו על פי ההסכם, וכי אין באמור לעיל כדי לחייב את הצוות להוציא הנחיות מכל מין וסוג שהוא ליועץ.

8.7. על היועץ לערוך רישום של שעות העבודה שיבוצעו במסגרת הסכם זה, בעבודות אשר יתבצעו על בסיס שעותי, אשר יוגש לצוות בצירוף החשבון.

8.8. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, מוסכם בזאת כי כל מסמך אשר יוגש ע"י היועץ, יוכן באמצעים ממוחשבים ויוגש לצוות במדיה אלקטרונית באופן ובפורמט המתאימים למערכת המחשב של הצוות וכן בכל אופן ו/או מערכת אחרת על-פי קביעתו ובקשתו. בכפוף להנחיית הצוות, יוגש החומר

בליווי תדפיס של התכולה. היועץ מתחייב לאפשר קבלה ו/או העברה של חומר אליו ו/או ממנו במדיה אלקטרונית, תוך שימוש בתוכנות כפי דרישת הצוות.

8.9. הצוות יהא רשאי לבקש תיקונים ו/או הבהרות ו/או תוספות וכן יהיה רשאי לדרוש ביצוע מחדש של כל חוות דעת ו/או עבודה ו/או מסמך אחר שיוגש לו על ידי היועץ. היועץ מתחייב להכניס בכל שלב של עבודתו שינויים ותיקונים, כפי שידרשו על ידי הצוות. מוסכם כי שכרו של היועץ מהווה תמורה נאותה גם עבור ביצוע שינויים אלה.

8.10. היועץ יישא באחריות המלאה והבלעדית לכך שפעילותו במסגרת מתן השירותים, תתבצע בהתאם להוראות כל דין. היועץ מתחייב לבצע כל פעולה ו/או עבודה ו/או שירות, על מנת שביצוע השירותים יעמוד בכל עת בהוראות כל דין, והכל על חשבונו ומבלי שיהיה זכאי לכל תמורה נוספת. היועץ מתחייב ליידע את הצוות בגין כל אי התאמה ו/או ליקוי ו/או פגם ו/או חוסר שנתגלעו בקשר עם השירותים ביחס להוראות כל דין.

8.11. מובהר בזה ומוסכם על היועץ כי, לאור מורכבות הפרויקטים המקודמים על ידי הצוות, והגורמים הרבים המערובים, וכן בשל היות הצוות גוף העשוי להמחות התחייבויותיו וזכויותיו לגוף חלופי אשר יוביל את ביצוע הפרויקט, עשויים לחול בפרויקט ובעבודה שינויים המצריכים היענות היועץ ושיתוף פעולה מלא עם הצוות על פי הוראות העשויות להשתנות מעת לעת, על פי שיקול דעתו הבלעדי של הצוות ובהתאם לצרכיו.

8.12. עוד מובהר כי אין בהתקשרות זו כדי ליתן ליועץ בלעדיות בקשר עם ביצוע השירותים ו/או להשפיע על היקפי העבודה של יועצים נוספים. הצוות רשאי בכל עת, ועל פי שיקול דעתו המוחלט, להוסיף יועצים נוספים לביצוע השירותים ו/או לביצוע שירותים דומים, להחליף יועצים או לבצע את השירותים בעצמו וזאת בכל דרך שיבחר לנכון גם במהלך תקופת ההתקשרות. כך גם אין הצוות מתחייב להיקף ולתכולת העבודה כפי שזו מפורטת בהסכם זה ובנספחיו.

9. נותני השירותים מטעם היועץ

9.1. היועץ יעמיד לטובת הפרויקט את נותני השירותים, אשר שמותיהם מצוינים בנספח ג' להסכם זה (להלן: "נותני השירותים"), באופן אישי.

9.2. החלפת נותני השירותים

9.2.1. היועץ יהיה רשאי להחליף את מנהל תיק הלקוחות או התקציבאי ו/או את הקופירייטר ו/או את הגרפיקאי הבכיר, אשר שמותיהם מצוינים בנספח ג' להסכם זה, רק לאחר קבלת אישור מראש ובכתב של הצוות. אישור כאמור יינתן על פי שיקול דעתו הבלעדי של הצוות ובכפוף לכך שהמחליף יהיה לכל הפחות בעל הניסיון והכישורים של נותן השירותים הקודם ולעמוד בדרישות תנאי הסף הקבועות בהזמנה המצורפת **נספח א'** להסכם זה. על היועץ יהיה להעמיד את המחליף בתוך 14 יום ממועד אישור הצוות וכן לבצע חפיפה מלאה ומסודרת על חשבונו.

9.2.2. במקרה ותתבצע החלפת מי מנותני השירותים כאמור בסעיף 9.2.1 לעיל ללא אישור הצוות, יהיה הצוות רשאי לבטל הסכם זה לאלתר.

9.2.3. במידה ושירותיו של מי מנותני השירותים לא יהיו לשביעות רצונו של הצוות, יהיה הצוות רשאי לתת הודעה מראש ובכתב בדבר הצורך להחליפו ועל היועץ תחול החובה להחליפו בנותן

שירותים אחר מתאים העומד בדרישות תנאי הסף הקבועות בהזמנה המצורפת **כנספח א'** להסכם זה, וזאת בתוך 14 ימים ממועד הודעת הצוות. על היועץ יהיה לבצע חפיפה מלאה ומסודרת על חשבונו.

9.2.4. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, לצוות הזכות לדרוש מהיועץ להפסיק את עבודתו של כל אדם המועסק על ידו בביצוע הסכם זה מטעמי ביטחון ו/או מטעמים מקצועיים ו/או מטעמים סבירים אחרים. במקרה כאמור, על היועץ מוטלת האחריות להעסיק אדם אחר במקומו, בתוך 14 ימים ממועד דרישת הצוות, אשר יעמוד בדרישות המפורטות בהזמנה המצורפת **כנספח א'** להסכם זה, וכן לבצע חפיפה מלאה ומסודרת על חשבונו.

9.2.5. יובהר כי החלפה או הפסקת עבודה של מי מנותני השירותים כאמור לא תהווה עילה לדחייה ו/או איחור ו/או גריעה ו/או פגיעה אחרת בביצוע התחייבויות היועץ על פי הסכם זה. היועץ יהא מנוע ומושתק מלטעון כל טענה ו/או תביעה מכל מין וסוג שהן בקשר לכך.

10. תקופת ההתקשרות

10.1. ההתקשרות עם היועץ תהיה עד לתקופה מצטברת של 5 שנים בסך הכול, החל ממועד כניסת הסכם זה לתוקף, או עד לתום המסגרת הכספית, לפי המוקדם.

10.2. יובהר כי תקופת ההתקשרות והיקפה עשויים להשתנות בהתאם לצרכי הצוות וללוח הזמנים שלו, בהודעה מוקדמת של 30 יום.

11. התמורה

11.1. היקף ההתקשרות בהסכם זה הוא בסך הנקוב ב**נספח ב'**.

11.2. התמורה בגין הסכם זה תשולם בהתאם ל**נספח ב'**, כפי שיפורט בכל הזמנת עבודה שתוצא ליועץ על ידי נציג הצוות.

11.3. יובהר כי התמורה תשולם רק עבור עבודה שתבוצע בפועל, בהתאם להוראות הצוות.

11.4. התמורה בגין מוצרים שעוצבו ולא יצאו לביצוע תשולם כדלקמן:

11.4.1. עבור עיצוב סקיצה מלאה+2 סבבי תיקונים ישולם 50% מעלות המחירון, וזאת במידה והמוצר היה לשביעות רצונו של הצוות אך עבודתו הופסקה בשל גורם או סיבה שאינה תלויה בתנאי ההזמנה ובעבודתו של היועץ.

11.4.2. עבור עיצוב סקיצה מלאה+2 סבבי תיקונים שנפסלו מחמת אי שביעות רצונו של הצוות או אי עמידה בתנאי **נספח א'**, לא תשולם ליועץ כל תמורה.

11.4.3. עבור עיצוב שהושלם ואושר בכתב ע"י הצוות אך לא הופק (עבודה אשר עוצבה לשביעות רצון הצוות ולא אושרה לדפוס או הפקה) – ישולם 85% מעלות הצעת המחיר שהוגשה לצוות.

11.4.4. במידה ועברו חודשיים מיום בקשת השינוי האחרון על מוצר מסוים ולא אישר הצוות את המוצר סופית, ישלם הצוות סכום של 85% מעלות הצעת המחיר שהוגשה לצוות.

11.4.5. בכל פרק זמן שיעבור מתשלום על המוצר הסגור, אם יידרש היועץ לפתוח את המוצר לצורך תיקונים וביצוע שינויים, יבצע היועץ את העבודה לפי מחיר עדכון מוצר קיים או לפי מחיר שעות תיקונים, עפ"י שיקול דעתו של הצוות.

11.5. התמורה לעיל תוצמד למדד המחירים לצרכן של חודש דצמבר 2018 בסך של 101.2 נקודות (להלן: "מדד הבסיס").

11.6. התשלום יתבצע במועד שוטף + 60 מיום אישור החשבון על ידי נציג הצוות.

11.7. לתמורה כאמור לעיל יתווסף מע"מ כחוק.

11.8. התמורה על פי הסכם זה היא סופית וכוללת את כל הוצאות היועץ ישירות ועקיפות כולל שכר, הוצאות משרדיות, נסיעות, חניה, השתתפות בפגישות וכד' וכן את כל המרכיבים העיצוביים וביניהם - סקיצות, איורים, תיקונים עד לשביעות רצון הצוות וללא הגבלה, פונטים ואייקונים, גרפים, טבלאות, מקלות קווי אוטובוס, אלמנטים עיצוביים, אפקטים גרפיים, שילוב מרכיבים גרפיים (ויזואלים, מפות, תרשימים, טקסטים וכו'), הגהה, סגירה לדפוס, העברת המוצרים לספקים נוספים, קדם דפוס - בניות, צריבות, אישור אייריסים (במידת הצורך), אישור העתקי שמש (במידת הצורך).

11.9. יובהר כי התמורה איננה כוללת עלות רכישת ויזואלים מבנקי תמונות/צלמים. במקרה של שימוש בוויזואל קנוי וחדש שאינו נמצא ברשות היועץ, על היועץ להעביר לצוות הצעת מחיר של הויזואל ולקבל את אישור נציג הצוות **מראש ובכתב** לרכישתו. הצוות ישלם ליועץ את מחיר הויזואל + 10% עמלת רכישה, כנגד קבלת חשבונית מס מהיועץ.

11.10. חשבונות:

11.10.1. על היועץ להעביר את החשבונות לכתובת המייל: bills@jtmt.gov.il.

11.10.2. החשבונות יהיו מפורטים ויכללו את כל הנתונים והמסמכים הרלבנטיים הנדרשים. יובהר כי חשבונות אשר לא יוגשו כראוי עלולים לגרום לעיכוב בביצוע התשלום.

11.10.3. על היועץ להגיש את החשבונות באופן שוטף ובסמוך למועד ביצוע העבודה. במקרה בו חשבון יוגש באיחור של שלושה חודשים ממועד ביצוע העבודה, יהא הצוות רשאי על פי שיקול דעתו, לאחר ששלח התראה ליועץ, לקזז סך של 10% מהתמורה בעבור כל חודש איחור, החל מהחודש הרביעי לאיחור. הקנס יוטל באופן מצטבר (בעבור כל חודש איחור) ויקוזז מהתמורה של היועץ.

12. לוח זמנים

12.1. למעט אם נאמר אחרת בהסכם זה, יבצע היועץ את העבודה בהתאם ללוח הזמנים אשר יוגדר על ידי נציגי הצוות בהזמנות העבודה שיועברו ליועץ.

12.2. מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 12.1 לעיל, הזוכה יידרש לעמוד בלוח הזמנים כדלקמן:

12.2.1. בריף חדש, קונספט: עד 3 ימי עבודה.

12.2.2. התאמות לחומרים קיימים: עד 2 ימי עבודה.

12.2.3. תיקוני ביצוע: באותו היום או בתוך 24 שעות לכל המאוחר ממועד קבלת התיקונים.

12.3. ידוע ליועץ כי ייתכנו מקרים בהם יידרש לבצע את העבודה בלוח זמנים מאומץ, צפוף ובשעות לא שגרתיות והוא מתחייב לעמוד בלוח הזמנים כפי שיוגדר.

12.4. עיכוב של יותר משני ימי עסקים בביצוע הזמנת עבודה, יקנה לצוות זכות לקזז 5% מן התמורה המגיעה ליועץ עבור הזמנת העבודה אשר ביצעה התעכב כאמור.

13. אחריות וביטוח

13.1. היועץ יהיה אחראי מבחינה מקצועית כלפי הצוות וכלפי כל צד שלישי, לביצוע העבודה באופן הטוב ביותר, במיומנות גבוהה, וכן על פי כל דין.

13.2. האחריות על עבודת היועץ תהא על היועץ בלבד ע"פ כל דין, וכך גם לגבי טיב ואופן מתן השירותים ו/או ביצוע העבודה על ידו ו/או על ידי כל עובד מטעמו או בשמו. הסכמת הצוות ו/או אישורו של הצוות בקשר לעניינים הקשורים לביצוע השירותים אינם משחררים את היועץ מאחריותו הבלעדית לביצועם.

13.3. היועץ מקבל על עצמו את האחריות המלאה והמוחלטת ע"פ כל דין בגין כל תאונה ו/או חבלה ו/או נזק ו/או אובדן (להלן: "הנזק") מכל מין וסוג שהוא שיגרמו מכל סיבה שהיא לצוות ו/או ליועץ ולעובדיו ו/או לרכוש הצוות ו/או לרכוש היועץ ולכל צד שלישי כלשהו, עקב כל מעשה ו/או מחדל של היועץ, בין במישרין ובין בעקיפין, תוך ו/או בעקבות ביצוע הסכם זה ו/או בקשר לכך.

13.4. מוסכם בזה כי, הצוות לא יישא בשום מקרה באחריות שלוחית למעשים או עוולות או מחדלים שנעשו על ידי היועץ או העובד מטעמו, שאינם כלולים בביטוח אחריות מקצועית. היועץ מתחייב לפצות את הצוות על כל נזק או הוצאה כספית שיגרמו לצוות בגין התרשלות בעבודתו או בגין הפרת חובה חקוקה או בגין הפרת הסכם זה.

13.5. היועץ בלבד יהיה אחראי לכל תשלום לשיפוי נזק, או פיצויים, או כל תשלום אחר המגיע ממנו על פי כל דין לצוות ו/או לכל גורם הקשור בהזמנת הפרויקט ו/או לאנשים המועסקים על ידו ו/או לכל צד שלישי. כמו כן יפצה היועץ את הצוות וישפה אותו בגין כל ההוצאות ו/או התשלומים ו/או ההפסדים מכל סוג שייגרמו לו בגין כל טענה ו/או תביעה אשר תופנה אל הצוות מטעם כל צד שלישי שהוא בקשר עם ביצוע העבודה ו/או תוצאותיה. הצוות יודיע ליועץ על כל טענה ו/או תביעה כאמור אשר תוגש כנגדו, ויאפשר לו לקחת חלק במו"מ לפשרה ו/או להתגונן בעצמו ועל חשבונו מפני התביעה.

13.6. היועץ מתחייב לבטח את עצמו בביטוחים, בהתאם למקובל בענף הביטוח ביחס לביצוע השירותים כאמור בהסכם זה, כגון:

13.6.1. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי.

13.6.2. ביטוח חבות מעבידים.

13.6.3. ביטוח אחריות מקצועית.

13.7. על היועץ מוטלת האחריות לוודא כי פוליסות הביטוחים, כאמור בסעיף 13.6 לעיל, תהיינה בתוקף במשך כל תקופת ההתקשרות.

14. הסבת ההסכם

14.1. היועץ מתחייב לא להסב לאחר הסכם זה, או חלק ממנו, ולא להעביר או למסור לאחר כל זכות או חובה הנובעים מהסכם זה, אלא אם כן ניתנה לכך הסכמת הצוות מראש ובכתב. ניתנה הסכמת הצוות כאמור, לא יהיה בכך כדי לשחרר את היועץ מהתחייבות ו/או מאחריות ו/או מחובה כלשהי על פי כל דין ולפי הסכם זה.

14.2. הצוות רשאי להסב, להעביר, לשעבד או למסור לצד שלישי את זכויותיו וחובותיו לפי הסכם זה, כולן או מקצתן, ללא צורך בהסכמת היועץ.

15. היחסים בין הצדדים

15.1. היועץ ייחשב כקבלן עצמאי במערכת יחסיו עם הצוות. אין לפרש כל זכות של הצוות להורות, לפקח או להדריך את היועץ ו/או עובדיו ו/או המועסקים על ידו בביצוע הסכם זה, כמקנה להם מעמד של עובדי הצוות.

15.2. להסרת כל ספק מצהירים הצדדים כי ליועץ ו/או לעובדיו ו/או למועסקים על ידו בביצוע הסכם זה לא תהיינה כל זכויות של עובדים אצל הצוות, והם לא יהיו זכאים לכל זכויות המגיעות לעובדים בצוות, ולא לכל פיצויים ו/או הטבות כלשהן בקשר לביצוע הסכם זה ו/או ביטולו ו/או סיומו ו/או הפסקת ביצוע העבודה, מכל סיבה שהיא.

15.3. הצוות לא ישלם כל תשלום לביטוח לאומי, מס מקביל ויתר הזכויות הסוציאליות בקשר לעובדים המועסקים על ידי היועץ. במידה שקיימת חובה, על פי כל דין, לנכות למשרות אלה סכומים משכר המועסקים על ידי היועץ, ייעשה הדבר על ידי היועץ ועל חשבונו בלבד.

15.4. היועץ מתחייב להעסיק את עובדיו בהתאם להוראות הדין ולפעול בהתאם לחוקי העבודה.

15.4.1. הפר היועץ אחת או יותר מהוראות החוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, יהיה רשאי הצוות לשלוח ליועץ התראה לפיה עליו לפעול לתיקון ההפרה.

15.4.2. נמסרה התראה ליועץ כאמור בסעיף 15.4.1 לעיל, יתקן היועץ את ההפרה תוך זמן סביר.

15.4.3. לא תיקן היועץ את ההפרה תוך זמן סביר, יהיה רשאי הצוות לבטל את ההסכם עמו לאלתר, והיועץ לא יהיה רשאי לדרוש פיצוי כלשהו בגין ביטול ההסכם.

15.5. ככל שהצוות ייתבע ע"י היועץ או מי מעובדיו של היועץ, לרבות במקרה בו יישלח לצוות מכתב דרישה טרם נקיטת הליכים, מתחייב היועץ לשפות את הצוות בכל סכום שיידרש מיד עם דרישת הצוות. הצוות יודיע ליועץ אודות כל דרישה ו/או תביעה, אשר תוגש מטעם עובדיו של היועץ, בהזדמנות הראשונה, וייתן ליועץ הזדמנות סבירה להתגונן בנוסף.

15.6. מוסכם בין הצדדים כי בכל מקרה בו ייתבע הצוות על ידי מי מעובדיו של היועץ, יסכים היועץ לצירופו כנתבע נוסף בתביעה, ככל שהצוות יבקש לצרפו.

15.7. חויב הצוות לשלם בפסק דין סופי סכום כלשהו, לאחד או יותר מעובדי היועץ שהועסקו על ידו, מתחייב היועץ לשפות את הצוות במלוא הסכום בו חויב הצוות על פי פסק הדין, בתוספת הוצאות משפטיות הסבירות, מיד עם דרישת הצוות.

15.8. היועץ יהיה אחראי כלפי הצוות לעבודתם של עובדיו ו/או המועסקים על ידו בביצוע הסכם זה, כאילו בוצעו במישרין על ידו, וליועץ לא תהא כל טענה המבוססת על ביצוע העבודות בידי מי מהם.

16. זכויות יוצרים

16.1. מובהר בזה כי כל חומר שייאסף ו/או יוכן ע"י היועץ בקשר לעבודה על פי הסכם זה וכן כל תוצר כתוב או בלתי כתוב של עבודתו בקשר לפרויקט, ובכלל אלה דו"חות, תכניות, שרטוטים, ניתוחים רעיונות תכנוניים וכל רעיון אחר (להלן: "חומר הפרויקט") יהיו שייכים לצוות בלבד, וליועץ לא תהא בהם כל זכות יוצרים, למעט הזכות לקריאת שמו על עבודותיו. כמו כן יהא הצוות רשאי לדרוש כי על חומר הפרויקט ו/או על מסמכים הקשורים בעבודה יצוין מזמין העבודה ו/או מממן העבודה ו/או הצוות ו/או שמה של עיריית ירושלים ו/או משרד התחבורה ו/או "העמותה לתכנון, פיתוח ושימור אורבני – ירושלים".

16.2. מוסכם בזה כי לצוות תהא הזכות לעשות כל שימוש בחומר הפרויקט, ובכלל זה ליישמו או לשנותו או למוסרו לאחרים, לרבות אך לא רק לעיריית ירושלים ו/או משרד התחבורה, לשם שינוי ו/או לשם ביצוע ו/או לכל צורך אחר. היועץ לא יהא רשאי להעלות טענה כלשהי ביחס לכך, ובמיוחד לא יוכל לטעון כי יש לבצע את השינויים באמצעותו ו/או כי השינויים פוגעים בזכויות היוצרים שלו ו/או בזכותו המוסרית בחומר הפרויקט.

16.3. היועץ לא יוכל לעשות שימוש בחומרים (לרבות תוכנות ופיתוחים מקצועיים), אשר נעשו ושולמו על ידי הצוות. בנוסף, היועץ לא יוכל למכור או להציע את המוצרים אשר פותחו עבור הצוות ללקוחות נוספים שלו, מבלי לקבל אישור בכתב ומראש מאת נציג הצוות.

16.4. ליועץ לא תהא זכות עיכובן בקשר לחומר הפרויקט, לרבות לגבי כל מסמך הקשור בביצוע העבודה או שהגיע אליו במסגרת הסכם זה. אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מחובתו של היועץ להחזיק בידו העתקים של כל מסמך, כמתחייב על פי הדין.

16.5. על היועץ לוודא כי כל מוצריו ו/או עבודתו יוכנו בהתאם להוראות החוק והדין באשר לזכויות יוצרים. קרי, על היועץ לעשות שימוש רק בחומרים אשר זכויות היוצרים לגביהם הוסדרו עם בעליהם. מבלי לגרוע מן האמור יובהר, כי בכל מקרה של שימוש לא חוקי בתמונות, תוכנות, סמלים, סלוגנים, פונטים, מפות, רעיונות ועוד יישא היועץ במלוא האחריות המשפטית ובכל הנזקים אשר יגרמו כתוצאה מהפרת הזכויות. היועץ מתחייב לשפות את הצוות בגין כל הוצאה ו/או תשלום אשר יבוצע על ידו בשל הפרת הזכויות כאמור. כמו כן, היועץ מתחייב לשאת בכל העלויות הכרוכות בהליך משפטי, ככל שיהיה.

16.6. סעיף זכויות היוצרים שבהסכם זה לעיל יחול בכל מקרה, בין אם יבוצע הסכם זה עד תומו, בין אם יופסק ביצועו ובין אם יבוטל מכל סיבה שהיא, ומבלי תלות בזהות מפר ההסכם ו/או באשמה תורמת כלשהי של מי מן הצדדים להפסקת ביצועו ו/או לביטולו של ההסכם.

16.7. הצדדים מצהירים כי שכרו של היועץ מהווה תמורה נאותה אף בהתחשב באמור בסעיף זה.

17. סודיות

17.1. היועץ מתחייב לשמור בסוד ולא להודיע, לפרסם, למסור, או להביא לידיעת כל אדם או גוף, כל מידע ו/או נתונים ו/או תכניות מכל סוג שהוא שיימסרו או ייוודעו לו בכל דרך שהיא בקשר עם ביצוע הסכם זה ו/או בקשר לצוות, וכן לגרום לכך שעובדיו ישמרו אף הם על סודיות כאמור, בתקופת ההסכם וגם לאחריה, אלא לאחר קבלת אישור הצוות לכך מראש ובכתב. יובהר כי גילוי פרטים מכוח הדין לא יחשב כהפרת הוראה זו, ובלבד שניתנה לצוות הודעה מראש על כך.

17.2. היועץ מתחייב שלא להשתמש במישרין ו/או בעקיפין, מחוץ לעבודתו עבור הצוות, בידע המקצועי, בידע המסחרי, ובקניין הרוחני המשמש ו/או שישמש אותו בהכנת העבודה, ללא קבלת אישור הצוות לכך מראש ובכתב.

18. ניגוד עניינים

18.1. היועץ מצהיר בזה כי בחתימתו על הסכם זה ובפעולותיו לביצוע העבודות על פיו אין כל סתירה ופגיעה בהתחייבויות אחרות שלו ו/או של מי מעובדיו כלפי צדדים שלישיים וכי אין הוא צפוי לכל תביעה ו/או טענה מצד שלישי כלשהו, בקשר עם מילוי התחייבויותיו על פי הסכם זה.

18.2. אם וככל שיתברר לצוות כי הוא עומד בפני טענה ו/או תביעה כאמור לעיל, יהא הצוות רשאי לנקוט כל צעד שימצא לנכון, על מנת לאפשר את התקדמות הפרויקט בדרך הטובה והמהירה ביותר. בין היתר יהיה הצוות רשאי להגיע לכל הסדר עם כל צד שלישי בנוגע לעניינים אלה, לאחר שיעדכן בדבר את היועץ, והיועץ ישפה את הצוות במלוא הוצאותיו ו/או הנזקים שייגרמו לו כתוצאה מכך.

18.3. היועץ ועובדיו מתחייבים להימנע מכל פעולה שיש בה ניגוד עניינים, בין מילוי תפקידיהם על פי הסכם זה ובין מילוי תפקיד אחר שלהם ו/או של תאגידים, שבשליטתם הישירה ו/או העקיפה, לבין ענייניהם האישיים. טובת הפרויקט והצוות הם שיגברו על כל עניין אחר.

18.4. כל עובדי היועץ ו/או מנהליו ו/או בעל מניותיו יימנעו מכל פעולה שיש בה משום ניצול הזדמנויות עסקיות, במטרה להשיג טובת הנאה לעצמם ו/או לתאגידים שבשליטתם הישירה ו/או העקיפה, כל עוד הסכם זה תקף ובמשך השנתיים שלאחר הפסקת ההתקשרות.

18.5. היועץ מסכים ומתחייב בזה שלא לקבל כספים או כל תמורה אחרת שהיא בגין כל הקשור לביצוע העבודה, אלא מן הצוות בלבד ובהתאם להוראות הסכם זה.

18.6. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, היועץ מתחייב להודיע לצוות בכתב ובאופן מיידי על כל עניין אישי, עסקי, מקצועי, רכוש, משפחתי או תפקיד שממלא היועץ, בין פעילותו, פעילות משרדו או פעילות כל צד שבו או עמו הוא קשור, במישרין או בעקיפין, לרבות כל אדם או גורם אשר נותן לצוות את השרות מטעמו, בקשר עם מתן השירותים לצוות, לבין הגופים הבאים המפורטים באתר הצוות בכתובת www.jet.gov.il. יובהר כי רשימה זו תתעדכן מעת לעת וכי באחריות היועץ לבדוק את העדכונים מעת לעת.

18.7. כל עובדי היועץ ו/או מנהליו ו/או בעליו מניותיו ימנעו מלהתקשר באופן שמהווה ניגוד עניינים, באופן ישיר או עקיף, עם הגורמים כאמור בסעיף 17.6 לעיל או מי מטעמם.

19. ביטול ההסכם

19.1. הצוות רשאי, בכל עת, לבטל את ביצוע העבודה על פי הסכם זה, או חלק ממנה, וזאת בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי והסופי. הביטול יבוצע על ידי מתן הודעה בכתב מאת נציג הצוות ליועץ בהודעה מוקדמת של 30 יום, וללא צורך במתן נימוקים.

19.2. במקרה של ביטול ההסכם כאמור בסעיף 19.1 לעיל, ישלם הצוות ליועץ מתוך התמורה הנקובה בסעיף 11 לעיל, רק את התשלומים המתייחסים לביצוע העבודה שהיועץ ביצע כבר בפועל והעביר

את תוצריה עד תאריך הביטול, והצוות לא יהא חייב בכל פיצוי, תמורה, או תשלום אחר עבור או בקשר לביטול ביצוע העבודה או חלק ממנה, לפי העניין.

19.3. על אף האמור לעיל, הסכם זה יבוטל לאלתר וללא שהצוות יהיה חייב בהמשך ההתקשרות וזאת ככל והיועץ יוכרז כפושט רגל (במקרה של עוסק מורשה) או ככל ויחולו נגדו בהליכי חדלות פירעון (במקרה של תאגיד רשום לרבות, אך לא רק, ככל שיינתן נגדו צו הקפאת הליכים או ימונה מנהל מיוחד על ידי בית המשפט המוסמך). יובהר כי במקרה כאמור הצוות ישלם ליועץ עבור העבודה אשר בוצעה על ידו והועברה לצוות עד למועד הפסקת ההתקשרות בשל פשיטת רגל או חדלות פירעון של היועץ, לפי העניין. יודגש כי הצוות שומר לעצמו את זכות הקיזוז בגין כל נזק אשר ייגרם לו כתוצאה מהפסקה פתאומית של העבודה בשל מצבו הכלכלי של היועץ. היועץ מתחייב להביא לידיעת הצוות כל שינוי במעמדו המשפטי כאמור בסעיף זה.

19.4. עם סיום ההתקשרות, מכל סיבה שהיא, יחזיר היועץ לידי הצוות, באופן מרוכז ומסודר, את כל המסמכים והתוצרים ואת כל החומרים אשר הועברו לו ו/או הוכנו על ידו ו/או נמסרו לו על ידי כל גורם בקשר לפרויקט.

20. תרופות והפרות

20.1. הפר היועץ הוראה מהוראות הסכם זה, יהיה הצוות רשאי לדרוש תיקונה בתוך 7 ימים מיום ההפרה. לא תיקן היועץ את ההפרה בתוך 7 ימים כאמור, תהא זו הפרה יסודית של ההסכם והצוות יהיה רשאי לבטל את ההסכם, וכן יהיה זכאי לכל התרופות העומדות לו על פי הדין והסכם זה. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, יהא הצוות רשאי לנקוט בעצמו ו/או באמצעות אחרים פעולות לתיקון ההפרה ולחייב את היועץ במלוא עלותן לצוות וכן במלוא ההוצאות ו/או הנזקים שייגרמו לצוות בגין ההפרה ותוצאותיה.

20.2. הפר היועץ אחת או יותר מהתחייבויותו האמורות בהסכם זה, יהיה חייב לשלם לצוות פיצויים בגין הנזקים וההפסדים שנגרמו לו כתוצאה מההפרה כאמור, ומבלי לגרוע מהאמור לעיל, יהא הצוות זכאי לקבל נגד היועץ כל סעד משפטי אחר, לרבות צו מניעה, צו עשה, צווי ביניים במעמד צד אחד.

20.3. כל מחדל או שתיקה של הצוות לא ייחשב כוויתור על כל הפרה או הוראה מהוראות הסכם זה, והיועץ יהיה מושתק מלטעון טענת ויתור כאמור לעיל, למעט ויתור שניתן בכתב לגבי אירוע או הפרה או הוראה מסוימת בהסכם. כל ויתור, ארכה או הנחה מטעם הצוות, לא יהיה בר תוקף אלא אם כן נעשה בכתב ונחתם על ידי נציג הצוות.

21. קיזוז ושונות

21.1. הצוות יהיה רשאי לקזז מכל תשלום ליועץ, כל סכום אשר יגיע לצוות בין כתשלום בין כהחזר, בין כפיצוי או שיפוי מאת היועץ, בין לפי הסכם זה ובין מכוח הסכמים אחרים ו/או עסקאות אחרות שבין היועץ לבין הצוות.

21.2. הסכם זה ממצה את המוסכם בין הצדדים ולא תהיה כל נפקות למשא ומתן, הצהרה, מצג, התחייבות או הסכמה, אשר נעשו, אם נעשו, בין בכתב ובין בעל פה, בין במפורש ובין משתמע, בין הצדדים עובר לחתימת הסכם זה.

21.3. התנהגות מי מהצדדים לא תחשב כוויתור על זכות מזכויותיו על פי הסכם זה או על פי כל דין /או כוויתור או הסכמה מצידו לאיזו הפרה או אי קיום תנאי שהוא, אלא אם הוויתור, ההסכמה, הדחייה, השינוי, הביטול או התוספת, נעשו במפורש ובכתב.

21.4. לא יהיה כל תוקף לכל שינוי בהסכם זה, ולא ניתן לשנות תנאי כלשהו מתנאיו אלא על ידי מסמך בכתב הנושא את חתימות הצדדים ואשר יצורף כנספח להסכם זה. למען הסר ספק מובהר בזאת כי לא ניתן לשנות תנאי מתנאי הסכם זה בדרך של התנהגות, נוהג וכו'.

22. סמכות שיפוט

סמכות השיפוט בכל ענין ודבר הנובע מהסכם זה תהא מסורה לבית המשפט המוסמך בירושלים, ולו בלבד.

23. כתובות והודעות

כתובות הצדדים לצורך הסכם זה הן כאמור במבוא להסכם. כל הודעה, שתישלח בדואר רשום בישראל, לפי אחת מהכתובות הנ"ל, תחשב כאילו נתקבלה כחוק 72 שעות לאחר משלוחה בדואר רשום.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

<u>היועץ</u>	<u>הצוות</u>
_____ מורשה חתימה מטעם החברה	_____ מר זהר זולר, מנכ"ל הצוות
_____ תאריך	_____ תאריך
_____ חותמת החברה	_____ מר אלי זיטוק, מורשה חתימה מטעם העמותה
_____ תאריך	_____ תאריך